

2010 மே 11]

இணைப்பு-IV

(144ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

மானியக் கோரிக்கை எண் 30

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சு
(தமிழ் வளர்ச்சி, அறநிலையங்கள் மற்றும்
செய்தித் துறை)

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2010-2011

1. தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சி

சென்னை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டையிலிருந்து வெளியிடப்படும் அரசிதழ்களை அச்சிடுவதற்காக பத்துப் பணியாளர்களுடன் கூடிய ஒரு சிறிய அச்சகமாக 1831 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் திங்கள் 17 ஆம் நாள் துவக்கப்பட்டு, கடந்த 178 ஆண்டுகளில் எட்டு அரசு அச்சகங்கள் மற்றும் ஒரு எழுதுபொருள் கிடங்கு என ஒன்பது பணிப் பிரிவுகளுடன் இத்துறை மாநிலம் முழுவதும் பரந்து விரிவடைந்துள்ளது. இத்துறை அரசு இயந்திரத்தின் அச்சாணியாக விளங்குகிறது. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை, அனைத்து அரசுத் துறைகளின் பயன்பாட்டிற்கான எழுதுபொருள்கள், படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளின் தேவைகளை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்து வருவதால், இது ஒரு சேவைத் துறை என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.1 அரசு அச்சகங்கள் செயல்படும் இடங்கள்

இத்துறையின் மைய அச்சகம் சென்னையில் வள்ளலார் நகரிலும், கிளை அச்சகம் ஒன்று சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திலும் செயல்பட்டு வருகின்றது. இதர கிளை அச்சகங்கள் புதுக்கோட்டை, திருச்சிராப்பள்ளி, விருத்தாசலம், சேலம் மற்றும் மதுரையிலும், மதுரையிலுள்ள சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளை வளாகத்திலும் இயங்கி வருகின்றன.

[2010 மே 11]

1.2 எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் புதிய தோற்றம்

ஆரம்பத்தில் இயக்குநர் தலைமையில் இயங்கி வந்த அரசு அச்சகங்கள், அரசுப் பணிகளுக்குத் தேவையான அனைத்து படிவங்களையும், பதிவேடுகளையும் அச்சிட்டு வழங்கி வந்தது. அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்குத் தேவைப்படும் எழுதுபொருள்கள், மாவட்ட ஆட்சியரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் செயல்பட்டு வந்த எழுதுபொருள் பிரிவின் மூலம் வழங்கப்பட்டு வந்தன. 1954ஆம் ஆண்டில், எழுதுபொருள் பிரிவு அரசு அச்சகங்களுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை எனும் புதிய துறை உருவாக்கப்பட்டது.

2. பணியாளர்களின் விவரம்

இத்துறையில் 433 பெண் பணியாளர்கள் உட்பட மொத்தம் 1646 பணியாளர்கள் பணிபுரிகின்றனர். தமிழக அரசு மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கென புதிய துறை ஒன்றை ஏற்படுத்தியுள்ள இத்தருணத்தில், இத்துறையில் 144 மாற்றுத் திறனாளிகள் (122 ஆண்களும், 22 பெண்களும்) பணிபுரிந்து வருகின்றனர் என்றும் இது மொத்தப் பணியாளர்களில் 8.5 சதவிகிதம் என்றும் பெருமையுடன் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2.1 எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம், சென்னை-2

சென்னை அண்ணாசாலையில் அமைந்துள்ள பழமை வாய்ந்த கட்டடத்தில் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம் செயல்பட்டு வருகிறது.

* எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககமானது அச்சப் பணி தொடர்பான அனைத்து பணிகளிலும் அரசின் தொழில்நுட்ப ஆலோசகராக திறம்பட செயலாற்றி வருகிறது. இத்துறையின் பொது நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர் மேலாண்மை சார்ந்த அனைத்து கொள்கைகளும் இயக்கக அளவிலேயே முடிவு செய்யப்பட்டு வருகிறது.

இத்துறை சார்ந்த அச்சகங்களுக்கு இயந்திரங்கள் மற்றும் தற்போதுள்ள இயந்திரங்களுக்கான உதிரி பாகங்கள், பண்டகப் பொருட்கள் கொள்முதல், தெளிவான திட்டமிடலுடனும், தொலைநோக்குப் பார்வையுடனும் நேரடியாக மேற்கொள்ளப் படுகிறது. இயக்ககத்தின் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள், இத்துறையின்

2010 மே 11]

இன்றியமையாத தேவையை அரசால் ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் நிதியுடன் ஒப்பு நோக்கி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறைத் தலைவர் இயக்குநர் ஆவார். அவருக்கு நிருவாகம் சம்பந்தப்பட்ட பணிகளில் இணை இயக்குநரும், தொழில்நுட்பம் சம்பந்தப்பட்ட பணிகளில் பொது மேலாளரும் உறுதுணையாக உள்ளனர். எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம் கீழ்க்காணும் ஐந்து செயல்பாட்டு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டு, அப்பிரிவிற் குரிய அலுவலர்களால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது.

1.	பணியாளரமைப்பு பிரிவு	வருவாய்த் துறையிலிருந்து வரப்பெற்றுள்ள இணை இயக்குநர்
2.	தொழில்நுட்பப் பிரிவு	பொது மேலாளர்
3.	கணக்குப் பிரிவு	கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறையிலிருந்து வரப்பெற்றுள்ள முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
4.	வெளியீடுகள் பிரிவு	உதவி இயக்குநர்
5.	தொழிலாளர் நலப் பிரிவு	தொழிலாளர் துறையிலிருந்து வரப்பெற்றுள்ள தொழிலாளர் நல அலுவலர்

நாளது நிலவரப்படி, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககத்தில் தொழில்நுட்பப் பணியாளர்கள் உட்பட 168 பணியாளர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் கீழ் செயலாற்றும் அனைத்து பணியாளர்களின் விவரம், இணைப்பு - 'அ' வில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79

சென்னை தங்கசாலை, வள்ளலார் நகரில் இயங்கி வரும் அரசு மைய அச்சகம் 178 ஆண்டு பாரம்பரியமிக்கது. 10 பணியாளர்களுடன் சென்னை புனித ஜார்ஜ் கோட்டையில் சிறிய அளவில் துவக்கப்பட்ட இந்த அச்சகம், தற்பொழுது நவீன இயந்திரங்களைக் கொண்டு இயங்கும் மாபெரும் மைய அச்சகமாக உருவெடுத்து,

[2010 மே 11]

880 பணியாளர்களைக் கொண்டு, மூன்று முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது.

இந்த அரசு மைய அச்சகத்தின் நிருவாகம் முழுவதையும் இரு பணிமேலாளர்கள் கவனித்து வருகின்றனர். இவர்களுக்கு அச்சப் பணிகளில் துணை புரிய நான்கு துணைப் பணி மேலாளர்களும், நிருவாகப் பணிகளில் துணை புரிய மூன்று உதவி இயக்குநர்களும் உள்ளனர். இயந்திரங்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த தளவாடங்களை பராமரிப்பது தொடர்பாக தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகள் வழங்கிட, இரு உதவிப் பொறியாளர்கள் உள்ளனர். வரவு-செலவு கணக்குகளை முறைப்படுத்த உதவிக்கு கணக்கு அலுவலர் ஒருவரும், தொழிலாளர் நலன்களைப் பேண உதவி தொழிலாளர் நல அலுவலர் ஒருவரும், பாதுகாப்புப் பணிகளுக்காக காவல் துறையின் துணை கண்காணிப்பாளர் நிலையில் பாதுகாப்பு அலுவலர் ஒருவரும் உள்ளனர்.

சென்னை-79, அரசு மைய அச்சகத்தில் அச்சிடப்படும் முன்னுரிமை வாய்ந்த பணிகள்

மேதகு ஆளுநர் உரை

நிதிநிலை அறிக்கை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு மற்றும் மானியக் கோரிக்கை

சாதனை விளக்கக் குறிப்பு

வரவு-செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள்

தமிழ்நாடு அரசிதழ்கள், சிறப்பிதழ்கள்

தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை விவாதங்கள்

பல்வேறு சட்டமன்ற குழுக்களின் அறிக்கைகள்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வரணைய வெளியீடுகள்

தேர்தல் ஆணைய படிவங்கள், அறிவிக்கைகள் மற்றும் வாக்குச் சீட்டுகள்

மாநில கணக்குத் துறை தலைவரின் அறிக்கைகள்

மோட்டார் வாகன பதிவுச் சான்றிதழ்கள்

வினாத்தாள் போன்ற மிகக் கழுக்கப் பணிகள்

2010 மே 11]

சட்டத் தொகுப்புகள் மற்றும் நடைமுறை நூல்கள்
காலமுறை வெளியீடுகள்

நிலையான விவரப் படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள்
வணிக வரித் துறை படிவங்கள்

செலுத்துச் சீட்டு போன்ற கருவூலத் துறைப் படிவங்கள்

இவை தவிர, மேதகு ஆளுநர், மாண்புமிகு முதலமைச்சர், மாண்புமிகு துணை முதலமைச்சர், மாண்புமிகு சட்டமன்ற பேரவைத் தலைவர், மாண்புமிகு தலைமை நீதியரசர், மாண்புமிகு அமைச்சர்கள், மாண்புமிகு சட்டமன்றப் பேரவைத் துணைத் தலைவர் போன்ற முக்கிய பிரமுகர்களுக்கும் மற்றும் ஏனைய சீர் பெருமக்களுக்கும், பெயர் முகவரியிட்ட தாள் மற்றும் உறைகள் தயாரிக்கும் பணிகளும் அரசு மைய அச்சகத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

மேலும், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் சிற்றேடுகள் மற்றும் அறிவுரைகள், அரசுப் பள்ளித் தேர்வுகள் மற்றும் தொழில் நுட்பத் தேர்வுகளுக்கான விடைத்தாள்கள் ஆகியவையும் அச்சிடப்பட்டு வருகின்றன.

மேற்காண் அச்சப்பணிகளைத் துரிதமாகவும், சிறப்பாகவும் செயலாக்கும் வகையில், அரசு மைய அச்சகத்தினை மேலும் நவீனமயமாக்கும் பொருட்டு அரசு முதற்கட்டமாக, 2009-10 ஆம் ஆண்டில் நான்கு கோடி ரூபாய் நிதி ஒதுக்கிடு வழங்கியுள்ளது. நவீன அச்ச இயந்திரங்கள் கொள்முதல் செய்யும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் இயக்ககம் மேற்கொள்கிறது.

அரசு எழுதுபொருள் அலுவலகம், சென்னை-1

அரசு எழுதுபொருள் அலுவலகம் சென்னை இராஜாஜி சாலையில் உள்ள அரசு கட்டடத்தில், 111 பணியாளர்களைக் கொண்டு இயங்கி வருகிறது.

தமிழகம் முழுவதும் உள்ள அனைத்து அரசு அலுவலகங்களின் எழுதுபொருட்கள் தேவையினை இந்த அலுவலகம் பூர்த்தி செய்து வருகிறது. இந்த அலுவலகத்தினை நிருவகிக்க ஒரு துணை

[2010 மே 11]

இயக்குநரும், அவருக்கு அலுவலகப் பணிகளில் உதவி புரிய ஒரு உதவி இயக்குநரும் உள்ளனர்.

இத்துறைக்குத் தேவைப்படும் சில வகைக் காகிதங்கள் தமிழ்நாடு செய்தித் தாள் மற்றும் காகித நிறுவனத்திடமிருந்தும், சில சிறப்பு வகைக் காகிதங்கள், அட்டைகள், படிப்பெருக்கி மை மற்றும் கார்பன் தாள் போன்றவை, தமிழ்நாடு 1998 ஆம் ஆண்டு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம் மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு விதிகளின்படி, வெளிச் சந்தையிலிருந்து ஆண்டுதோறும் கொள்முதல் செய்யப்படுகிறது.

அரசு அலுவலகங்களுக்குத் தேவைப்படும் தட்டச்சுப் பொறிகள், படிப்பெருக்கிகள் மற்றும் கணக்கிடும் கருவிகள், மத்திய அரசின் வழங்கல் மற்றும் விற்பனை தலைமை இயக்குநர் நிர்ணயிக்கும் ஒப்பந்த விலை வீதங்களில் கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன. அரசுத் துறைத் தலைவர்கள் அளிக்கும் தேவைப்பட்டியலின் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு மேற்படி பொருட்கள் ஆண்டுதோறும் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

மேலும், சிறப்பு நேர்வாக, இந்தியத் தேர்தல் ஆணையம் நடத்தும் பாராளுமன்ற / சட்டமன்றத் தேர்தல்கள் மற்றும் மாநில தேர்தல் ஆணையம் நடத்தும் உள்ளாட்சித் தேர்தல்கள் ஆகியவற்றிற்குத் தேவைப்படும் பொருட்கள் இவ்வலுவலகமூலம் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், உயர் நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை-104

சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் அச்சத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில், 1923 ஆம் ஆண்டு சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் தோற்றுவிக்கப்பட்ட இந்த அச்சகம், 99 பணியாளர்களுடன், முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தின் அலுவலக கிளை மேலாளராக துணைப் பணி மேலாளர் உள்ளார். அவருக்கு உதவிபுரிய உதவிப் பணி மேலாளர் ஒருவரும், உதவிப் பொறியாளர் ஒருவரும் உள்ளனர்.

சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் தினசரி வழக்குப் பட்டியல், வாராந்திர மற்றும் மாதாந்திர வழக்குப் பட்டியல்கள் உடனுக்குடன்

2010 மே 11]

அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டு வருகிறது. மேலும், நீதிமன்றங்களுக்குத் தேவையான படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் ஆகியவையும் இங்கு அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை

1949ஆம் ஆண்டு முதல் செயல்பட்டு வருகின்ற இந்த அச்சகம், பொதுப் பணித் துறை கட்டடத்தில் தற்போது 71 பணியாளர்களுடன், முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தினை உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளர் நிருவகிக்கிறார். மற்றொரு உதவிப் பணி மேலாளர் இவருக்குத் துணை புரிகிறார்.

இங்கு, ஆதிதிராவிடர் நலம், பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலம், காவல் துறை, ஓய்வூதியத் துறை, வனம் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் ஆகிய துறைகளுக்குத் தேவைப்படும் படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

சென்னை, காஞ்சிபுரம், திருவள்ளூர், இராமநாதபுரம், கன்னியாகுமரி, தஞ்சாவூர், திருவாரூர், திருவண்ணாமலை, புதுக்கோட்டை, தூத்துக்குடி, நாகப்பட்டினம், சிவகங்கை ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்களும், சிறப்பிதழ்களும், பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான சுமார் 290 வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி

இந்த அச்சகம் 1965ஆம் ஆண்டு துவக்கப்பட்டு, அரியமங்கலம் தொழிற்பேட்டையில் வாடகைக் கட்டடத்தில் இயங்கி வந்தது. தற்போது, 1990 ஆம் ஆண்டு முதல் துவக்குடி, சிறுதொழில் வளர்ச்சி நிறுவனத்தின் வளாகத்திலுள்ள சொந்த கட்டடத்தில், 66 பணியாளர்களுடன் முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தினை உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளர் நிருவகிக்கிறார். மற்றொரு உதவிப் பணி மேலாளர் இவருக்குத் துணை புரிகிறார்.

இங்கு, அனைத்து அரசு அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான தன்பதிவேடுகள், பண விவரப் பதிவேடுகள் மற்றும் பொது படிவங்கள் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

[2010 மே 11]

திருச்சிராப்பள்ளி, கரூர், அரியலூர், பெரம்பலூர் ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள், சிறப்பிதழ்கள் மற்றும் பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான ஏறத்தாழ 126 வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்

1966 ஆம் ஆண்டு துவக்கப்பட்டு, சொந்த கட்டடத்தில் அமைந்துள்ள இந்த அச்சகம், தற்போது 43 பணியாளர்களுடன் முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தினை உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளர் நிருவகிக்கிறார். மற்றொரு உதவிப் பணி மேலாளர் இவருக்குத் துணை புரிகிறார்.

இங்கு, பொதுப் பணி, வேலை வாய்ப்பகம், வேளாண்மை, கால்நடை பராமரிப்பு, தீயணைப்பு, தொழில் வணிகம், தேசிய மாணவர் படை, புள்ளியியல் ஆகிய துறைகளின் நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் அச்சிடப்பட்டு வருகிறது.

வேலூர், கடலூர், விழுப்புரம் ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்களும், சிறப்பிதழ்களும், பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான, ஏறத்தாழ 369 வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

மேலும், இத்துறையின் மாண்புமிகு அமைச்சர் அவர்கள், சட்டமன்ற பேரவையில் அறிவித்துள்ளவாறு, இக்கிளை அச்சகத்தை நவீனப்படுத்த அரசு ரூபாய் 71.10 இலட்சம் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கியுள்ளது. இந்த அச்சகத்திற்கு புதிதாக வெப்—ஆப்செட் அச்ச இயந்திரம் மற்றும் இதர நவீன இயந்திரங்களைக் கொள்முதல் செய்ய இயக்ககத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்

1966 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்ட இந்த அச்சகம், 1986 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்த கட்டடத்தில், 64 பணியாளர்களுடன், முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தினை உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளர் நிருவகிக்கிறார். மற்றொரு உதவிப் பணி மேலாளர் இவருக்கு துணை புரிகிறார்.

2010 மே 11]

இங்கு, கருவூலம், மருத்துவம் மற்றும் அரசுத் தேர்வுகள் ஆகிய துறைகளுக்குத் தேவைப்படும் அனைத்து வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

திருப்பூர், சேலம், கோயம்புத்தூர், நாமக்கல், நீலகிரி, ஈரோடு, தர்மபுரி, கிருஷ்ணகிரி ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்களும், சிறப்பிதழ்களும், பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான, ஏறக்குறைய 146 வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை-7

1976 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்ட இந்த அச்சகம் சொந்த கட்டடத்தில் தற்போது 116 பணியாளர்களுடன், முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தினை துணைப் பணி மேலாளர் நிருவகிக்கிறார். இரு உதவிப் பணி மேலாளர்கள், ஒரு உதவி இயக்குநர், ஒரு உதவிப் பொறியாளர் ஆகியோர் இவருக்கு துணை புரிகின்றனர்.

இங்கு, வருவாய், காவல், வணிக வரி, மக்கள் நல்வாழ்வு மற்றும் பதிவுத் துறைகளுக்குத் தேவைப்படும் அனைத்து வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

மதுரை, திண்டுக்கல், விருதுநகர், தேனி மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டங்களின் அரசிதழ்களும், சிறப்பிதழ்களும் மற்றும் பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான ஏறக்குறைய 211 வகை நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர்நீதி மன்ற மதுரை கிளை, மதுரை-23

2006 ஆம் ஆண்டு, சென்னை உயர்நீதி மன்ற மதுரை கிளை வளாகத்தில் தொடங்கப்பட்ட இந்த அச்சகம் தற்போது 28 பணியாளர்களுடன் இயங்கி வருகிறது.

[2010 மே 11]

இந்த அச்சகத்தின் கிளை மேலாளராக ஒரு துணைப் பணி மேலாளரும், அவருக்கு உதவி புரிய ஒரு உதவிப் பணி மேலாளரும் உள்ளனர்.

சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளையின் தினசரி வழக்குப் பட்டியல், வாராந்திர மற்றும் மாதாந்திர வழக்குப் பட்டியல்கள் இவ்வச்சகத்தில் உடனுக்குடன் அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம், சென்னை-2

சென்னை, அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம், அண்ணா சாலையில் உள்ள எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்கக வளாகத்திலும், துணை விற்பனை நிலையம் சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகத்திலும் இயங்கி வருகிறது. இப்பிரிவு, உதவி இயக்குநர் (வெளியீடுகள்) தலைமையின்கீழ் இயங்குகிறது.

இங்கு, அரசிதழ்கள், சிறப்பிதழ்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் வெளியீடுகள், சட்டத்தொகுப்புகள், இதர சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள், தொலைபேசி கையேடுகள், பணிப் பதிவேடுகள் போன்றவை விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இந்திய அரசின் வெளியீடுகளை விற்பனை செய்யும் முகவர் அமைப்பாகவும் இவ்விற்பனை நிலையம் செயல்பட்டு வருகிறது. மேலும், தமிழகத்தின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட 32 முகவர்கள் மூலமாகவும் அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

பெயர் மாற்றம் அல்லது மத மாற்றம் செய்ய விழைவோரின் விவரங்கள் தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படுகிறது. மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் ஆணைப்படி, தூய தமிழில் பெயர் மாற்றம் செய்வதற்கு ரூ.50/-+ரூ.65/-ம் (அச்ச கட்டணம் + அரசிதழ் விலை + அஞ்சல் செலவு) மற்றும் ஆங்கிலத்தில் பெயர் மாற்றம் செய்வதற்கு ரூ.350/-+ரூ.65/-ம் (அச்ச கட்டணம் + அரசிதழ் விலை + அஞ்சல் செலவு) கட்டணமாக வசூலிக்கப்படுகிறது.

2010 மே 11]

2009-2010 ஆம் நிதியாண்டில் தனியார் அறிவிக்கை மற்றும் பிற வெளியீட்டுக் கட்டணங்கள் வாயிலாக ரூ.1,37,11,328/-, அரசிதழ்கள், அரசு வெளியீடுகள் ஆகியவற்றின் விற்பனை வாயிலாக ரூ. 31,05,331/- வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

3. 2009-10 ஆம் ஆண்டில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அச்சிடப்பட்ட இனங்களின் பட்டியல்

இத்துறையினால் 2009-10 ஆம் ஆண்டில் முனைப்புடனும், செம்மையாகவும் பின்வரும் அச்சுப்பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன:-

1)	2009 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்ற பொதுத் தேர்தல்	
	அ) வாக்குச் சீட்டுகள்	12,09,200 எண்ணிக்கைகள்
	ஆ) சுவரொட்டிகள்	1,18,376 எண்ணிக்கைகள்
	இ) கையேடுகள்	425 புத்தகங்கள்
	ஐந்து சட்டமன்ற தொகுதிகளுக்கு இடைத் தேர்தல்கள்	
	ஈ) மின்னணு இயந்திரங்களில் பயன்படுத்தப்படும் வாக்குச் சீட்டுகள்	57,636 எண்ணிக்கைகள்
	உ) கையேடுகள்	425 புத்தகங்கள்
	ஊ) சுவரொட்டிகள்	2,000 எண்ணிக்கைகள்
	எ) படிவங்கள்	3,900 எண்ணிக்கைகள்
	ஏ) உறைகள்	19,930 எண்ணிக்கைகள்
2)	அ) மேல்நிலை மற்றும் புத்தாம் வகுப்பு அரசு பொதுத் தேர்வுகளுக்கான விடைத் தாள்கள்	5,06,50,000 எண்ணிக்கைகள்
	ஆ) அரசு பல்வகை தொழில்நுட்பக் கல்லூரி (பாலிடெக்னிக்) விடைத்தாள்கள்	18,00,000 எண்ணிக்கைகள்
3)	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கான படிவங்கள்	31,00,000 எண்ணிக்கைகள்
4)	சாதிச் சான்றிதழ்கள்	29,00,000 எண்ணிக்கைகள்

[2010 மே 11]

5)	தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்திற்கான 15 வகையான பதிவேடுகள்	4,300 புத்தகங்கள் (ஒவ்வொன்றும்)
6)	அ) குடும்ப அட்டைகளுக்கான உள் தாள்கள்	50,000 எண்ணிக்கைகள்
	ஆ) குடும்ப அட்டைகளுக்கான ஒப்படைப்பு / நீக்குவதற்கான சான்றிதழ்கள்	30,000 எண்ணிக்கைகள்
7)	அ) காவல் துறைக்கான காவல் அறிக்கை மற்றும் சம்பவ இடத்திலேயே அபராதம் வசூலிப்பதற்கான ரசீது புத்தகங்கள்	1,30,000 புத்தகங்கள்
	ஆ) காவல் துறைக்கான முதல் தகவல் அறிக்கை புத்தகங்கள்	30,000 புத்தகங்கள்
	இ) காவல் துறைக்கான காவல் அறிக்கை புத்தகங்கள் (காவல் B 311)	83,150 புத்தகங்கள்
8)	சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வனத் துறைக்கான இந்திய மற்றும் மாநில பணிக்கான அரசு பணியாளர் விவரப் பட்டியல்	400 புத்தகங்கள்
9)	மாண்புமிகு உயர்நீதிமன்ற நீதியரசர்கள் பட்டியல்	600 புத்தகங்கள்
10)	2010 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசு நாட்காட்டிகள் மற்றும் நாட்குறிப்பேடுகள்	1,35,700 எண்ணிக்கைகள்
11)	மாநில கணக்குத் துறைத் தலைவரின் தணிக்கை அறிக்கைகள் (5 வகைகள்)	5,000 புத்தகங்கள்
12)	சட்டமன்றப் பேரவை விவாதங்கள் மற்றும் குழு அறிக்கைகள்	58,903 புத்தகங்கள்
13)	இந்திய ஆட்சிப் பணி, இந்திய காவல் பணி, இந்திய வனப் பணி, மாவட்ட வருவாய் அதிகாரி மற்றும் நீதித் துறை அதிகாரிகள் குறித்த பட்டியல்.	4,500 புத்தகங்கள்

2010 மே 11]

14)	தலைமைச் செயலக அலுவலர்கள் பட்டியல்	1,000 புத்தகங்கள்
15)	உலகத் தமிழ்ச் செம்மொழி மாநாடு உறுப்பினர்களின் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி கையேடு	1,000 புத்தகங்கள்
16)	நீலகிரி மாவட்ட வருவாய் பணியாளர் பட்டியல்	200 புத்தகங்கள்
17)	அரசு ஆவணம் மற்றும் தொல்லியல் துறைக்கான அறிவிக்ைகள்	5,500 புத்தகங்கள்
18)	தொலைபேசி கையேடுகள் (ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்)	13,000 புத்தகங்கள்
19)	13 ஆவது நிதிக் குழுவின் விளக்கக் குறிப்புகள்	500 புத்தகங்கள்
20)	"அரசு செய்திகள் " சுவரொட்டிகள்	1,62,000 எண்ணிக்கைகள்
21)	தமிழரசு காலாண்டு இதழ் (ஆங்கிலம்)	9,000 புத்தகங்கள்

4. பணியாளர் நலன்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை, தொழிலாளர்கள் சார்ந்த துறையாகும். இத்துறையில் பணியாற்றும் தொழிலாளர்களின் நலனைக் காக்கும் வகையில், தொழிலாளர் நல அலுவலர் ஒருவரும், தொழிலாளர் நல உதவி அலுவலர்கள் இருவரும், தொழிலாளர் நலத் துறையிலிருந்து அயற்பணியில் பணி புரிந்து வருகின்றனர்.

தொழிலாளர் நல அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டில், இயக்ககத்தில் இயங்கும் பிரிவு, தொழிலாளர்களிடமிருந்து எழுத்து மூலமாக பெறப்படும் குறைகளை ஆராய்ந்து, அவற்றை சுமுகமாகக் களைந்திடுவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகிறது.

அரசு மைய அச்சகத்தில் மருந்தகம் ஒன்று செயல்பட்டு வருகிறது. இங்கு பணிபுரிகின்ற மருத்துவ அலுவலர், சென்னையிலுள்ள இத்துறையின் அனைத்து அலகுகளையும் பார்வையிட்டு, அங்கு பணிபுரியும் தொழிலாளர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும்

[2010 மே 11]

அலுவலர்களுக்குத் தேவையான அனைத்து மருத்துவ உதவிகளை செய்து வருகிறார். மேலும், பெண் பணியாளர்களின் உடல் நலனைப் பேணும் பொருட்டு, சென்னை ஆர்.எஸ்.ஆர்.எம். மருத்துவ மனையிலிருந்து பெண் மருத்துவரை வரவழைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

4.1 அரசு அச்சகங்களில் பணிபுரிகின்ற தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏனைய படிகள்

அரசு அச்சகங்களில் இரண்டு/மூன்று முறைமாற்றுப் பணிகளில் (ஷிப்ட்) பணிபுரியும் ஆண் / பெண் தொழிலாளர்கள் அனைவரையும் ஊக்குவித்து, அவர்களுக்கு பணித்திறனை முழுமையாக வெளிக்கொணரும் வகையில், பின்வரும் படிகள் வழங்கப்படுகின்றன:—

அ) இரவு முறைமாற்றுப் பணிக்கான படி	ரூ.14/- நாளொன்றுக்கு
ஆ) சீருடைகளுக்கான தையற் கூலி	
ஆண் களுக்கு	ரூ.800/- இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை (4 ஜோடிகளுக்கு)
பெண் களுக்கு	ரூ.120/-இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை (4 ஜோடிகளுக்கு)
இ) சிற்றுண்டிப் படி	ரூ.150/- மாதமொன்றுக்கு

4.2 பணியாளர்களுக்கான மனமகிழ் மன்றம்

இத்துறையின் பணியாளர்களுக்கிடையே சுழமகமான சூழ்நிலையை உருவாக்கும் நோக்கத்தில் விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதற்கும், விளையாட்டுப் பொருட்களை கொள்முதல் செய்வதற்கும் அரசு, ஏற்கெனவே வழங்கி வந்த நிதி ரூ.45,000/-ஐ, 2007 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ரூ.1,00,000/-ஆக உயர்த்தியுள்ளது. இந்நிதி, அனைத்து அலகுகளுக்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது. இயக்ககம், அரசு மைய அச்சகம், அரசு எழுது பொருள் அலுவலகம் மற்றும் அரசு கிளை அச்சகங்களில் இயங்கி வருகின்ற மனமகிழ் மன்றங்கள் வாயிலாக, பணியாளர்களுக்கிடையே ஒவ்வொரு ஆண்டும் விளையாட்டுப் போட்டிகள் நடத்தப்பட்டு, பரிசுகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

2010 மே 11]

4.3 அரசு அச்சகங்களின் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

"கூட்டுறவே நாட்டுயர்வு" என்பதை நன்குணர்ந்து, இத்துறைப் பணியாளர்களின் பயன்பாட்டிற்கென, தமிழ்நாடு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை தொழிலாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள், அரசு மைய அச்சகத்திலும் அனைத்து கிளை அச்சகங்களிலும் நிறுவப்பட்டு, சிறப்பாச் செயல்பட்டு வருகிறது. மேலும், சங்க உறுப்பினர்களுக்கு பொருள்தனி தேவைப்படும் நேர்வில், ரூபாய் இரண்டு இலட்சம் வரை கடனுதவி வழங்கப்படுகிறது.

4.4 கூட்டுறவு பண்டகசாலைகள்

உணவுப்பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறையால் வழங்கப்படும் குடும்ப அட்டை பெற்றுள்ள இத்துறையின் பணியாளர்கள் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற பணியாளர்களுக்கு, உணவுப் பொருட்களை நியாய விலையில் வழங்குவதற்காக, அரசு மைய அச்சக வளாகத்திலேயே கூட்டுறவு பண்டக சாலை ஒன்று இயங்கி வருகிறது. தற்போதைய நிலவரப்படி, இப்பண்டகசாலையிலிருந்து சுமார் 300 பணியாளர்கள் நியாய விலையில் பொருட்களை வாங்கி, பயன் பெற்று வருகின்றனர்.

5. வெளி ஆதாரம் மூலம் பணியாளர் நியமனம்

சுற்றுப்புறச் சூழலை தூய்மையாகப் பேண வேண்டியதன் அவசியத்தினை நன்குணர்ந்து, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் வளாகங்களை சுத்தம் செய்திட, பெருக்குபவர்கள் மற்றும் துப்புரவுப் பணியாளர்கள் அரசு ஆணைகளின்படி வெளிஆதாரம் மூலம் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அதேபோல், பல கோடி மதிப்புள்ள இயந்திரங்கள், இருப்பிலுள்ள காகிதங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக அரசு அச்சகங்களை 24 மணி நேரமும் கண் துஞ்சாது காவல் காத்திட தமிழ்நாடு முன்னாள் படைவீரர் நல கழகத்திலிருந்து பாதுகாப்பு பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6. நிருவாக அமைப்பு முறை மற்றும் பணியாளர்கள் விவரம்

இத்துறையின், நிருவாக அமைப்பு முறை, அனைத்து கிளை அச்சகங்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை (2009-10) ஆகிய விவரங்கள், இணைப்பு 'அ' மற்றும் 'ஆ' வில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

[2010 மே 11]

7. அரசு அச்சகங்களை நவீனமயமாக்கல்

மாண்புமிகு செய்தித் துறை அமைச்சர் அவர்கள் சட்டப்பேரவையில் வெளியிட்ட அறிவிப்பைத் தொடர்ந்து, அரசு அச்சகங்களை நவீன மயமாக்குவதற்கு, அரசு தற்போது ரூ.4 கோடி நிதி ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. அச்சத் தொழிலில் தற்போதுள்ள தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிக்கேற்ப, அரசு மைய அச்சகத்திற்கு, நான்கு வகை வண்ணத்தில் அச்சிடும் ஒரு இயந்திரமும், இரண்டு வகை வண்ணத்தில் அச்சிடும் ஒரு இயந்திரமும் புதிதாகக் கொள்முதல் செய்வதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்த வகையான இயந்திரங்கள் மூலம், ஒரு மணி நேரத்தில் 60,000 பிரதிகள் வீதம் அச்சிட்டு, எண்ணிட்டு, 'அ4' அளவில் 32 பக்கங்களாக மடித்து, கம்பியடித்து அல்லது ஒட்டி பிரதிகளாகப் பெறலாம். அரசு மைய அச்சகத்தில் இவ்வச்சு இயந்திரங்கள் நிறுவப்பட்டவுடன், அச்சப் பணிகளின் திறனும், செயல்பாடும் அதிகரிப்பதுடன், அரசுக்கு விரைந்து பயன்படும் என்பதில் ஐயமில்லை.

2009-10 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டங்கள்

அரசு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையைச் சேர்ந்த அலுவலகங்களை மின் ஆளுமையின்கீழ் ஒருங்கிணைத்து, நிருவாகத் தரத்தையும், பாதுகாப்பையும் மேம்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதற்காக 2009-10ஆம் ஆண்டிற்கு பின்வரும் இயந்திரங்களைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவுவதற்காக, பகுதி 2 திட்டத்தின்கீழ் தேவையான தொகையை அரசு அனுமதித்தது. கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் நிறைவு பெற்றுள்ளன:—

அலகுகள்	கொள்முதல் செய்யப்பட்டுள்ள இயந்திரங்கள்	மதிப்பு (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
இயக்ககம், சென்னை-2	துணைப் பாகங்களுடன் 10 கணினிகள், 4 டாட்மேடரிக்ஸ் பிரின்டர்கள், 2 லேசர் பிரின்டர்கள், 5 தீயணைப்பான்கள் மற்றும் ஒரு வேன்	9.50
அரசு எழுதுபொருள் பண்டக சாலை, சென்னை-1	துணைப் பாகங்களுடன் 2 கணினிகள், 1 டாட்மேடரிக்ஸ் பிரின்டர், 10 தீயணைப்பான்கள்	1.30

2010 மே 11]

அலகுகள்	கொள்முதல் செய்யப்பட்டுள்ள இயந்திரங்கள்	மதிப்பு (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79	துணைப் பாகங்களுடன் 15 கணினிகள், 3 டாட்மேட்ரிக்ஸ் பிரிண்டர்கள், 2 லேசர் பிரிண்டர்கள், 1 ஒளி நகலி இயந்திரம், 10 தீயணைப்பாளர்கள்	7.70
அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி	1 ஒளி நகலி இயந்திரம், 5 தீயணைப்பாளர்கள்	1.80
அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்	துணைப் பாகங்களுடன் 2 கணினிகள், 1 லேசர் பிரிண்டர், 5 தீயணைப்பாளர்கள்	1.30
அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை	துணைப் பாகங்களுடன் 2 கணினிகள், 4 தீயணைப்பாளர்கள்	0.84
அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை	துணைப் பாகங்களுடன் 2 கணினிகள், 5 தீயணைப்பாளர்கள்	0.90
அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளை, மதுரை	1 லேசர் பிரிண்டர், 5 தீயணைப்பாளர்கள்	0.70
அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்றம், சென்னை-104.	5 தீயணைப்பாளர்கள்	0.30
அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்	5 தீயணைப்பாளர்கள்	0.30

[2010 மே 11]

2010-11 ஆம் ஆண்டிற்கான புதிய திட்டங்கள்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையில் மின் ஆளுமையினை, பகுதி பகுதியாக செயல்படுத்தும் வகையில், இயக்ககம் உள்ளிட்ட அனைத்து அலகுகளுக்கும், கணினிகளும் பிரின்டர்களும் கொள்முதல் செய்து நிறுவிடவும்,

இரு புறமும் நகலெடுத்தல், பல கணினிகளுடன் இணைக்கிற போது, பிரதிகளை ஸ்கேன் செய்து, பிரின்டராக பயன்படுத்துதல் போன்ற உயர் தொழில்நுட்பத் திறன் கொண்ட ஒளிநகல் இயந்திரங்களைக் கொள்முதல் செய்து, இயக்ககம், அரசு எழுதுபொருள் பண்டக சாலை, சென்னை உயர் நீதிமன்ற அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை-104 மற்றும் விருத்தாசலம் கிளை அச்சகம் ஆகியவற்றில் நிறுவிடவும்,

இத்துறையின் பணியாளர்களும், தொழிலாளர்களும், பருவகால மாற்றங்களுக்கேற்ப சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் பருகும் பொருட்டு, அனைத்து துணைப் பாகங்களுடன் கூடிய, நீரை விரைவில் தூய்மைப்படுத்தும் சாதனம் ஒன்றைக் கொள்முதல் செய்து, அனைத்து அலகுகளிலும் பொருத்திடவும்,

இத்துறையின் இயக்குநர் அறையில் நடைபெறும் மாதாந்திர அலுவலர் கூட்டத்தில் பங்கேற்கிற அனைத்து அச்சக மேலாளர்களும் அவர்தம் கிளை குறித்த தகவல்களை பவர் பாயின்ட் பிரசண்டேசன்மூலம் விளக்குவதற்கு உதவும் வகையில் துணைப் பாகங்களுடன் கூடிய புரொஜக்டர் ஒன்றைக் கொள்முதல் செய்து இயக்ககத்தில் நிறுவிடவும்,

அரசு மைய அச்சகத்தில் அதிமுக்கியத்துவம் வாய்ந்த மற்றும் மிகவும் சுழுக்கத் தன்மை வாய்ந்த பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால், அதன் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் வகையில் கண்காணிப்புக் கேமரா ஒன்றினைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவிடவும்,

தொழிலாளர்களைச் சார்ந்த இத்துறையின் காலங்குறிக்கும் பிரிவினை நவீனப்படுத்தும் நோக்கில் வருகையைப் பதிவு செய்து உள்ளே நுழையும் வகையில் கைரேகை பதிக்கக்கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரங்களை அரசு மைய அச்சகம் உள்ளிட்ட அனைத்து அரசு அச்சகங்களிலும் நிறுவிடவும்,

2010 மே 11]

காகிதங்களுக்கு எவ்வித சேதமுமின்றி, குறைந்த எண்ணிக்கை கொண்ட தொழிலாளர்களின் உதவியுடன் காகித கிடங்கிலிருந்து காகித ரீல்களை லாரியில் ஏற்றவும், லாரியிலிருந்து இறக்கவும், உற்பத்திப் பிரிவிற்கு எடுத்துச் செல்லவும் சென்னை, அரசு மைய அச்சகம் மற்றும் சென்னை, அரசு எழுதுபொருள் பண்டகச் சாலை ஆகியவற்றுக்கு, ஃபோர்க் லிட்ட் இரண்டிணைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவிடவும்,

பல வண்ணத்தில் குறைந்த எண்ணிக்கையுள்ள பிரதிகள் அச்சிடப்பட வேண்டிய இனங்களை குறைந்த பணியாளர்களைக் கொண்டு குறுகிய காலத்தில் செய்து முடிக்கும் வகையில் டிஜிட்டல் பிரின்டர் இயந்திரத்தைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவிடவும்,

அரசு அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு வகையான உறைகள் மற்றும் வழக்கத்தில் இல்லாத அளவுகளிலான உறைகளை, வெகு விரைவில் மடித்து, பசை ஒட்டும் வேலையைச் செய்வதற்காக அதிக அளவில் உற்பத்தி செய்யக்கூடிய தானியங்கி உறைமடிக்கும் மற்றும் பசை ஒட்டும் இயந்திரத்தைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவிடவும் கருதப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புதிய இயந்திரங்களைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவுவதற்கு ஏதுவாக, தமிழக அரசு, 2010—2011ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி 2 திட்டத்தின்கீழ், ரூ.95.65 இலட்சம் அனுமதித்துள்ளது.

சாதனைகள்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை குறித்து அனைவரும் தெரிந்துகொள்ளும் வகையில், மாண்புமிகு செய்தித் துறை அமைச்சர் அவர்களால், <http://www.tn.gov.in/stationery printing> என்ற முகவரியிட்ட வலைத்தளம் ஒன்று தொடங்கி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்காணும் வலைத்தளத்திலிருந்து, அரசிதழ்கள்/அறிவிக்கைகள், நொடிப்பு நிலை அறிவிப்பு மனு குறித்த தனியார் அறிவிக்கைகள், பெயர் மாற்றம்/மத மாற்றம் அறிவிக்கைகள் போன்றவற்றை பொது மக்கள் உடனுக்குடன் தெரிந்து கொள்ளவும், பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும் வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும், அரசு ஒப்பளிப்பு செய்துள்ள 257 பணியிடங்களில், கருணை அடிப்படையில் 61 பணியாளர்களையும், வேலைவாய்ப்பு

[2010 மே 11]

அலுவலகம் மற்றும் வெளி ஆதாரம் மூலமாக எஞ்சியுள்ள பணியாளர்களையும் பணியமர்த்துவதற்கு, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்குநரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு

இத்துறையின் 2010-11 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு பற்றிய விவரம் இணைப்பு - "ஈ"-ல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

முடிவுரை

தமிழக அரசின் அனைத்துத் துறைகளின் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் தேவைகளை நிறைவு செய்து, கடந்த 178 ஆண்டுகளாக செயல்பட்டுவரும் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையானது, அரசு மற்றும் பொது மக்களின் நம்பிக்கைக்குரிய துறையாகவும், சேவைத் துறையாகவும் விளங்கி வருகிறது.

தனி மனிதனின் அன்றாட வாழ்க்கையில் தேவைப்படும் பிறப்பு/இறப்புச் சான்றிதழ்கள், சாதிச் சான்றிதழ்கள், உணவுப் பொருள் பங்கீட்டு அட்டையின் உள்தாள்கள், மருத்துவமனை புற நோயாளிச் சீட்டுகள், பெயர் மாற்றம்/மத மாற்றம் சம்பந்தப்பட்ட படிவங்கள்/வெளியீடுகள் போன்ற மிகவும் இன்றியமையாத அனைத்து வகையான படிவங்களும் இத்துறையின் மூலமாகவே அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிக்கேற்ப இத்துறையை நவீனமயமாக்கும் பொருட்டு, முற்றிலும் மின்-ஆளுமையின் (e-governance) கீழ் கொண்டு வருவதற்கு, உரிய நடவடிக்கைகள் விரைவாக எடுக்கப்பட்டு வருவதால், எதிர்காலத்தில் எழுதுபொருள் அச்சத் துறையானது இதுவரை எய்த இயலா சாதனைகளையும், மேன்மைகளையும் மிக விரைவில் எட்டும் என்பதில் ஐயமில்லை.

இணைப்பு-அ
நிருவாக அமைப்பு முறை
இயக்குநர்



இணைப்பு-ஆ

01-04-2010 நாள்ன்றுள்ளபடி பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை

வ. எண்	அலகுகள்	அமைச்சுப் அலுவலர்கள்	பணியாளர்கள்	இதர பிரிவு பணியாளர்கள்	01-04-2010 ஆம் நாள் நிலவரப்படி பணியாளர்கள் மொத்த எண்ணிக்கை
1	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை இயக்ககம் (அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம் உட்பட) சென்னை-2	10	114	44	168
2	அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79	18	89	773	880
3	அரசு எழுதுபொருள் பண்டக சாலை, சென்னை-1.	01	43	67	111
4	அரசு கிளை அச்சகம், உயர் நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை-104	01	11	87	99
5	அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை-7	03	12	101	116
6	அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்	02	10	52	64
7	அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை	02	08	61	71
8	அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி	02	07	57	66
9	அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்	02	05	36	43
10	அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளை, மதுரை-23.	01	04	23	28
மொத்தம் ..		42	303	1301	1646

இணைப்பு-இ
2010-2011ஆம் ஆண்டிற்கான புதிய திட்டங்கள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

வ. எண்	திட்டங்கள் பற்றிய விவரங்கள்	முடிவான செலவு			2010-2011இல் செலவு			
		தொடர்ச்சியாக செலவு	சம்பந்தம் செலவு	மொத்தம்	மார்ச்சு வரையில்	மார்ச்சு வரையில்	மார்ச்சு வரையில்	மார்ச்சு வரையில்
1.	இயக்குநர் அலுவலகத்திற்கு 5 கணினிகள், 2 வேள் பிரிண்டர்கள், 1 ஒளி நகலி, 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி, துணை பாகங்கள்டன் கூடிய 1 டிரோஜக்டர் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	-	5.00	5.00	5.00	-	-	5.00
2.	சென்னை-1, அரசு எழுதுபொருள் பண்டக சாவகக்கு 2 கணினிகள், 1 ஒளி நகலி, 1 ஃபோர்ட் லிப்ட், 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி, ஆகியவற்றை வாங்குதல்	-	10.15	10.15	10.15	-	-	10.15
3.	சென்னை-79, அரசு மைய அச்சகத்திற்கு 5 கணினிகள், 1 கண்காணிப்பு கேமரா, 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 ஃபோர்ட் லிப்ட், 1 டிரைட்டல் பிரிண்டர்(கலர்), 1 தாளியங்கி உறைமடிக்கும் மற்றும் பசை ஒட்டும் இயந்திரம், 2 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	-	68.50	68.50	68.50	-	-	68.50

இணைப்பு-இ—தொடர்ச்சி
2010-2011 ஆம் ஆண்டிற்கான புதிய திட்டங்கள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

வ. எண்	திட்டங்கள் பற்றிய விவரங்கள்	முடிவான செலவு			2010-2011இல் செலவு			
		சமீபத்தில் செலவு	சமீபத்தில் செலவு	சமீபத்தில் செலவு	மார்ச்சு வரையில்	மார்ச்சு வரையில்	மார்ச்சு வரையில்	மார்ச்சு வரையில்
4.	சென்னை-104, சென்னை உயர் நீதிமன்ற அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 லேசர் பிரிண்டர், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 ஒளி நகலி, 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	2.80	2.80	2.80	—	—	2.80
5.	விருத்தாசலம் அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 ஒளி நகலி, 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	2.40	2.40	2.40	—	—	2.40
6.	திருச்சிராப்பள்ளி அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	1.20	1.20	1.20	—	—	1.20
7.	சேலம் அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	1.20	1.20	1.20	—	—	1.20

8.	புதுக்கோட்டை அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 லேசர் பிரிண்டர், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	160	160	160	—	—	160
9.	மதுரை அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 லேசர் பிரிண்டர், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	160	160	160	—	—	160
10.	சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளையில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 கைரேகை பதிக்கக் கூடிய நவீன காலங்குறிக்கும் இயந்திரம், 1 சுத்திகரிக்கப்பட்ட சுடுநீர் மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கும் கருவி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	—	120	120	120	—	—	120
	மொத்தம்		95.65	95.65	95.65	—	—	95.65

இணைப்பு - ஈ
2010-2011 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு
எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை

		(நிகரச் செலவு ரூபாய் ஆயிரத்தில்)		
		2009-10 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு	2009-10 ஆம் ஆண்டு திருத்திய மதிப்பீடு	2010-11 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு
2058	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்ச	77,63,75	69,48,96	71,69,65
2059	பொதுப் பணிகள்	60,75	60,75	63,78
4058	எழுதுபொருள் அச்ச குறித்த மூலதனச் செலவு	9	4,00,09	71,18
மொத்தம்		78,24,59	74,09,80	73,04,61